

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 1 с углубленным изучением английского языка**

г. Рыбинск Ярославской области



**План работы
по совершенствованию организации питания
обучающихся в СОШ №1 с углублённым изучением английского языка
на 2019 -2020 учебный год**

ЦЕЛЬ:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

ЗАДАЧИ:

1. Способствовать формированию здоровой личности.
2. Добиться увеличения охвата обучающихся горячим питанием (95%)
3. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

Актуальность

Необходимость серьезно заниматься формированием культуры здоровья в системе общего образования обусловлена рядом объективных причин:

- фундамент здоровья человека закладывается в детском возрасте, а, следовательно, здоровые интересы и привычки, ценностное отношение к здоровью целесообразно начать развивать именно в этот период;
- в этом же возрасте закладываются и основы здорового образа жизни, как система норм и правил, усваиваемых ребенком в специально проектируемой деятельности;

Вопросы организации школьного питания в последние годы вызывают повышенный интерес. Основу подходов к организации полноценного питания в школе составляет внедрение новых схем питания школьников и использование современного высококачественного оборудования, позволяющего при минимальных затратах обеспечить питание школьников на уровне требований сегодняшнего дня. Поэтому администрацией школы сегодня уделяется большое внимание вопросам жизни и здоровья детей и подростков.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемые результаты
1. Организационные совещания • организация питания учащихся;	Сентябрь, декабрь	Заместитель директоров по ВР; классные руководители;	Доведение до 95% охвата учащихся 1 – 11 классом организованным

организация питьевого режима учащихся			горячим питанием
2. Совещание классных руководителей по организации горячего питания	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР	Проведение мониторинга питания
3. Совещание по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в четверть	Директор школы	Контроль организации питания
4. Размещение информации об организации школьного питания на сайтах общеобразовательных учреждений	Постоянно	Системный администратор, Заместитель директора по ВР	Открытость информации для участников образовательного процесса

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемые результаты
1. Организация консультаций для классных руководителей 1 -4, 5- 8, 9-11 классов; - культура поведения учащихся во время приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований - организация горячего питания – залог сохранения здоровья	В течение года	Медицинские работники школы, Заместитель директора по ВР	Выпуск информационных бюллетеней, повышение информационной просвещенности учащихся, педагогов и родителей
2. Совершенствование нормативно – правовой базы, методической и технологической документации по организации школьного питания	В течение года	Администрация школы	Пакет документов, соответствующих санитарному законодательству и законодательству по защите прав потребителей

Работа с обучающимися

Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемые результаты
1. Проведение классных часов по темам: - режим дня и его значение; - культура приема пищи; - острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь, ноябрь, март	Медицинские работники школы	Методические разработки классных часов, повышение информационной просвещенности учащихся, педагогов и родителей
2. Конкурс газет среди школ для учащихся 3 – 5 классов «О	Ноябрь	Классные руководители	Выставка газет

вкусной и здоровой пище»			
На уроках технологии при изучении раздела «Кулинария» запланировать творческие задания, проекты, направленные на формирование культуры здорового питания с последующим выставлением их на сайте		Учитель технологии	Проекты, выставки
Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания; • «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»; • «За что скажем поварам спасибо?»; «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Октябрь, май	Администрация школы	

Работа с родителями

Основные мероприятия	Срок	Исполнители	
1. Проведение классных родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; • «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; • «Питание школьника и его здоровье»; • «Здоровое питание-залог здоровья»; • «Как правильно составлять рацион питания ребенка школьного возраста»; Питание, воспитание, образование»	сентябрь декабрь, апрель	Медицинский работник школы, классные руководители, Заместитель директора по ВР	Повышение информационной просвещенности родителей
2. Просветительская и разъяснительная работа	Постоянно	Заместитель директора по ВР, Ответственный за льготное питание и	Провести разъяснительную работу с родителями детей, получающих питание за -родительские средства, -льготные категории

Круглый стол с родителями (законными представителями) обучающихся. По теме: «Воспитание здоровых пищевых привычек»		Администрация школы	- частичная оплата
Организация посещения столовой родительским активом	по запросу	Администрация школы	

Мониторинг организации питания происходит ежемесячно.

Результаты мониторинга: получение информации об организации питания с целью оптимизации.

Производственный контроль организации питания обучающихся.

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетноотчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Зам. директора по АХР	Акт готовности к новому учебному году
2	Оформление столовой, буфета	Обеденный зал	1 раз в четверть	Председатель комиссии	Книга протоколов заседаний комиссии
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	ежедневно	Медсестра	Акты проверки санитарного состояния пищеблока
4	Контроль за ассортиментом СанПины, номенклатура	форма вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции, соблюдение технологии приготовления, внешний вид, цвет, запах, вкус		Зав. производством, медсестра, отв. за орг. питания	Протокол проверки (Акт)
5	Качество готовой продукции	Внешний вид. Цвет, запах, вкус		Бракеражная комиссия	Бракеражный журнал

6	Соответствие веса отпускаемых блюд утвержденному меню	раздача	1 раз в месяц	Отв. за питание, Зав. производством	Акт проверки
7	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 4-х недельному меню	Ежедневное меню, 4-х недельное меню	1 раз в месяц	Отв. за питание	Протокол заседания комиссии (Акт проверки)
8	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Комната гигиены (в столовой)	ежедневно	Дежурный учитель по столовой	Визуальный контроль
9	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	Посудомоечный цех	1 раз в неделю	медсестра	Акт проверки
10	Проверка организации эксплуатации торговотехнологического и холодильного оборудования	пищеблок	ежеквартально	Зам. директора по АХР	Акт проверки
11	Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием	Медицинские карты	В теч. года	медсестра	Журнал
12	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	Санитарное состояние обеденного зала. Обслуживание, самообслуживание	1 раз в неделю	Классные руководители, дежурный администратор, медсестра	Акты проверки
13	Контроль за вывозом пищевых отходов и ТБО	Маркировка тары, наличие пакетов, своевременный вывоз	ежедневно	Зав. производством, Зам. директора по АХР	Акт проверки

