



СПРАВОЧНИК

уполномоченным по защите прав
участников образовательного процесса
в образовательных организациях



Уполномоченный по правам ребенка
в Ярославской области

тел.: 8 (4852) 400-790

Адрес: 150000, г. Ярославль,
пл. Советская, д. 1/19

Уважаемые коллеги!



За образовательный процесс наших детей отвечают и родители, и образовательные организации, и сами ученики.

Не так давно в Российской Федерации появился федеральный закон "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 N 193-ФЗ, который направлен на внесудебное разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в обществе.

Школьный конфликт — это часто встречающееся явление в стенах образовательного учреждения. Разногласия между детьми, трудности взаимодействия между учителем и родителем, недопонимание между детьми и педагогом — основа для возникновения конфликта в школе. Как понять кто прав, а кто виноват в таком конфликте? К

разрешению подобных разногласий нередко подключаются и администрация учебного заведения, и психологическая служба, и школьные омбудсмены.

Настоящий справочник представляет собой систематизированный подход к урегулированию конфликтов по средствам двух институтов — комиссии по урегулированию споров и уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

Надеюсь, что данный сборник надежным подспорьем для работы образовательных организаций по урегулированию конфликтов и позволит нам выполнить задачи, поставленные Президентом РФ В.В. Путиным в Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг., в части качественного и доступного образования и дружественного правосудия к детям, а также цели, определенные новой стратегической программой государства в рамках Десятилетия детства.

Призываю всех уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и голосом совести.

Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области
Михаил Крутин



Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области

П Р И К А З

от 21 июля 2016 года

№ 08

г. Ярославль

О введении института
уполномоченных по защите прав
участников образовательного процесса
в образовательной организации (учреждении)

В целях реализации Закона Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з
«Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести институт уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении).
2. Утвердить Положение об уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении).
3. Направить к исполнению Положение об уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении) в срок до 01.07.2017 года в адрес департаментов (управлений) образований муниципальных образований Ярославской области.
4. Ответственность за исполнение пп. 3 настоящего приказа возложить на начальника организационного отдела аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области Войнову О. С.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Уполномоченный по правам ребенка
в Ярославской области

М.Л. Крутин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Уполномоченного по правам ребенка
в Ярославской области от 21.07.2016 № 08

ПОЛОЖЕНИЕ об институте уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных организациях

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области» и определяет порядок создания и деятельности института уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных организациях.

1. Общие положения

- 1.1. Институт уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных организациях (учреждениях) (далее – Институт уполномоченных) вводится в структуру органов общественного управления образовательных организаций в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в образовательных организациях, а также восстановления их нарушенных прав.
 - 1.2. Правовой основой деятельности Института уполномоченных являются Конвенция ООН о правах ребенка, Всеобщая декларация прав человека, Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иное действующее законодательство Российской Федерации и Ярославской области, Закон Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области», настоящее Положение.
 - 1.3. Положение об Институте уполномоченных утверждается приказом Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области.
 - 1.4. Институт уполномоченных формируется на период деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области.
 - 1.5. Кандидатуры Уполномоченных утверждаются руководителем образовательной организации, в которой избирается Уполномоченный, при согласовании Общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области в соответствующем муниципальном образовании Ярославской области.
 - 1.6. В случае изменения персонального состава и количества Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных организациях руководитель образовательной организации уведомляет Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области в течение 5 (пяти) дней со дня его изменения.
 - 1.7. Территория действия настоящего Положения – Ярославская область.
- ### 2. Основные цели и задачи уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных организациях
- 2.1. Основными целями и задачами уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных организациях (далее – Уполномоченные) являются:
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
 - оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
 - обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей и иных законных представителей, семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
 - информирование Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области о

обращение должно содержать Ф.И.О., адрес и контакты заявителя, изложение существа вопроса, дату подачи заявления и подпись заявителя.

4.3. Получив обращение, Уполномоченные:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения обращения принимают его к рассмотрению;
- разъясняют заявителю о мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращаются к администрации образовательной организации с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращаются за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
- в случае необходимости передают обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение вопросов, изложенных в обращении;
- 4.4. Уполномоченные вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению в случае не соответствия обращения требованиям п. 4.2 Положения, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченные в двадцатидневный срок со дня получения обращения уведомляют заявителя.

- 4.6. Уполномоченные взаимодействуют с:
- Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;
 - Общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании (районе);
 - государственными и муниципальными органами образования;
 - территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;
 - органами опеки и попечительства;
 - общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченных

5.1. Администрации образовательных организаций (учреждений) обязаны предоставить Уполномоченным на период личного приема отдельное помещение, документы и сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах компетенции.

5.2. Администрации образовательных организаций (учреждений) не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченных с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных организациях

6.1. Уполномоченными могут быть не только педагогические работники соответствующей образовательной организации: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель, иной законный представитель несовершеннолетнего как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательной организации административную должность, не может быть избран Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса в образовательных организациях (учреждениях).

6.3. Порядок избрания Уполномоченных:

Организация и проведение выборов определяется локальным нормативным актом образовательной организации. В выборах участвуют работники образовательной организации, родители, иные законные представители несовершеннолетних, а также обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста.

Решение об избрании Уполномоченного принимается большинством голосов от общего числа участников голосовавших посредством открытого или прямого тайного голосования. Избранным считается кандидат, набравший больше 50 % (пятидесяти процентов) от общего числа голосов. Итоги оформляются протоколом и совместно с анкетой направляются Уполномоченному по

состоянии соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в образовательных организациях и фактах нарушения прав и интересов ребенка.

3. Права и обязанности Уполномоченных

3.1. Уполномоченные действуют в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Они не принимают управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательных организаций.

3.2. Для реализации задач Уполномоченные имеют право:

- посещать учебные занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательной организации, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией и/или органами самоуправления образовательной организации проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- занимать решение проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к их компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательной организации, предлагать и принимать меры по разрешению конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушениях прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательной организации и его администрации.

3.3. Уполномоченные обязаны:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательной организации и Общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области муниципальный образовательный отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- направлять Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области материалы дел, решение которых требует его личного вмешательства, извещать о нарушении прав детей;
- по поручению Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области содействовать в организации мероприятий по правовому воспитанию и просвещению населения по защите прав, свобод и законных интересов ребенка;
- по поручению Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области готовить материалы, осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав ребенка, свобод и законных интересов ребенка;
- своевременно извещать Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области о фактах нарушения или ущемления прав детей в муниципальных образованиях;
- предоставлять информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Уполномоченные не вправе разглашать ставшие им известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.
- Уполномоченные несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за нарушение требований, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Процедура рассмотрения Уполномоченными обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченные рассматривают обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное

правам ребенка в Ярославской области для включения в реестр Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных организациях. После включения кандидатуры Уполномоченного в реестр, информация о последнем размещается на информационных стендах и сайтах образовательных организаций. Статус Уполномоченного подтверждается выпиской из реестра Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных организациях.

- 6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченных допускается в случае:
- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательной организации;
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
 - отзыва трудовым коллективом, родительским комитетом или общественной организацией в связи с выражением недоверия (утратой доверия);
 - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
 - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного;
 - решения Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области.



Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области

П Р И К А З

от 19.09.2016 года

№ 22 - УПР

г. Ярославль

Об утверждении типовой формы
Положения о создании, организации
работы, принятия решений комиссией
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения

В целях реализации Закона Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з
«Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму Положения о создании, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
2. Направить к исполнению типовую форму Положения о создании, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в срок до 01.07.2017 года в адрес департаментов (управлений) образовательных муниципальных образований Ярославской области.
3. Ответственность за исполнение пп. 2 настоящего приказа возложить на начальника организационного отдела аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области Войнову О. С.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Уполномоченный по правам ребенка
в Ярославской области

М.Л. Крупин

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

1. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение образовательной организации (далее - Комиссия). Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами учреждения.
2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;
 - работников образовательной организации (учреждения) – 3 человека;
 - обучающихся, достигших 14-ти лет – 3 человека.
4. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних, избираются на заседании совета родителей (законных представителей) образовательной организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) учреждения.
5. Члены Комиссии, представляющие работников образовательной организации, избираются на общем собрании работников образовательной организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников.
6. Члены Комиссии, представляющие обучающихся, достигших 14-ти лет, избираются простым большинством голосов от числа голосующих обучающихся. В голосовании могут участвовать обучающиеся, достигшие 14-ти лет.
7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
8. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава Комиссии.
9. Комиссия формируется сроком на один год. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.
10. Образовательная организация не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.
11. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:
 - по личному заявлению члена Комиссии;
 - в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
 - в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

12. Полномочия члена Комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с образовательной организацией в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с образовательной организацией.
14. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
15. Руководитель образовательной организации не может быть избран председателем Комиссии.
16. Члены Комиссии вправе переизбрать председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.
17. Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - ведёт заседания Комиссии;
 - подписывает протокол заседания Комиссии.
18. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению комиссии.
19. Для ведения текущих дел члены Комиссии избирают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку и организацию заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений.
20. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими от участников образовательных отношений обращениями.
21. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, руководитель образовательной организации либо представитель образовательной организации, действующий на основании доверенности.
22. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.
23. Заседания Комиссии созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладает также руководитель образовательной организации. Заседание Комиссии также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.
24. При Комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются Комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Комиссия сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель (председатель) подкомиссии является членом Комиссии.
25. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.
26. При отсутствии на заседании по уважительной причине члена Комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.
27. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать

сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

28. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

29. В случае если в комиссию поступило обращение с жалобой на действия члена Комиссии, он не принимает участие в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

30. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

31. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника учреждения информация об этом представляется руководителю образовательной организации для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику школы мер воздействия, предусмотренных законодательством. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт, документы в компетентные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

32. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

33. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

34. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

35. Копии протокола заседания Комиссии или выписки из протокола в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю образовательной организации и заинтересованным лицам.

36. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

37. Обучающийся, достигший совершеннолетия, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

38. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- б) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

39. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.

40. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

41. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений руководителя образовательной организации.



Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области

ПРИКАЗ

от 19.09.2016

№ 23 - УПР

г. Ярославль

Об утверждении форм документов
уполномоченных по защите прав участников
образовательного процесса в образовательной
организации (учреждении)

В целях реализации положений Закона Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие формы документов для осуществления функций и полномочий уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении):

1.1. Анкета уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении) на 1 л. в 1 экз.

1.2. Заявление (обязательство) уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении) на 1 л. в 1 экз.

1.3. Извещение уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении) о нарушении прав ребенка (детей) на 1 л. в 1 экз.

1.4. Индивидуальная карточка приема граждан уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении) на 1 л. в 1 экз.

1.5. Объяснение в рамках производства по обращениям граждан к уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении) на 1 л. на 2 стр. в 1 экз.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Приложения:

1. Анкета уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении) на 1 л. в 1 экз.

2. Заявление (обязательство) уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении) на 1 л. в 1 экз.

3. Извещение уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении) о нарушении прав ребенка (детей) на 1 л. в 1 экз.

4. Индивидуальная карточка приема граждан уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении) на 1 л. в 1 экз.

5. Объяснение в рамках производства по обращениям граждан к уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении) на 1 л. на 2 стр. в 1 экз.

Уполномоченный по правам ребенка
в Ярославской области

М.Л. Крупин

АНКЕТА
уполномоченного по защите прав участников
образовательного процесса в образовательной организации (учреждении)

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения: _____
Образование: _____
Место работы, должность: _____
Членство в политической партии: _____
Членство в общественной организации: _____
Адрес места жительства и (или) регистрации: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

« ____ » _____ 201 ____ г.
(подпись лица, составившего анкету) (_____) (ФИО)

Уполномоченному по правам ребенка
в Ярославской области
Крупину Михаилу Львовичу

ЗАЯВЛЕНИЕ (ОБЯЗАТЕЛЬНО)

Я, _____,
дата рождения: _____, наименование основного документа, удостоверяющего
личность: паспорт серии _____ № _____, дата выдачи: _____,
наименование органа, выдавшего документ: _____,
адрес регистрации: _____,
адрес места жительства: _____,
образование (когда и какие учебные заведения окончили): _____,
место работы: _____,
контактные телефоны: _____ E-mail: _____,
уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательной
организации (учреждении) _____
(указывается муниципальный район или городской округ Ярославской области)

обязуюсь защищать права и законные интересы ребенка, добросовестно исполнять свои
обязанности, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральным
законодательством и законодательством Ярославской области, справедливостью и голосом
совести.
Подтверждаю, что соответствую требованиям Федерального закона РФ от 29.12.2012 №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предъявляемым для назначения
уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса в
образовательной организации (учреждении).
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152 - ФЗ), в целях сбора аппаратом
Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области информации о кандидатах в
общественные помощники Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области
даю согласие аппарату Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области,
находящемуся по адресу: г. Ярославль, Советская пл., д.1/19, на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку (совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ) моих персональных
данных.

« ____ » _____ 201 ____ года
(дата) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ
уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении) о нарушении прав ребенка (детей)

Фамилия, имя, отчество ребенка, чьи права нарушены:

Дата рождения:

Адрес регистрации и места жительства, телефон, электронный адрес ребенка:

Адрес регистрации и места жительства, телефон, электронный адрес
законного представителя:

Сведения о нарушении прав:

Подпись уполномоченного _____ (_____)
Расшифровка подписи _____

Индивидуальная карточка приема граждан
уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса в
образовательной организации (учреждении)

ФИО физического лица, обратившегося к уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении)

Адрес регистрации и места жительства

Телефон, электронный адрес

Серия и номер паспорта

Содержание обращения

Подпись обратившегося лица _____

Расшифровка подписи

Подпись уполномоченного

Расшифровка подписи

ОБЪЯСНЕНИЕ

в рамках производства по обращению гражданина к уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении) о нарушении прав ребенка (детей)

«__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин. _____ (дата составления) (время составления) (место составления)

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации (учреждении)

в рамках производства по обращению

(ФИО обратившегося лица, дата, номер обращения)

опросил _____ (ФИО, должность, место работы (службы) опрашиваемого лица)

Паспортные данные опрашиваемого лица:

(подпись опрашиваемого лица)

Статья 51 Конституции Российской Федерации мне разъяснена

(подпись опрашиваемого лица)

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее:

(подпись опрашиваемого лица)

(ФИО, подпись опрашиваемого лица)

(Подпись лица, составившего объяснение)

ПРАКТИКУМ

Абрамов А. обратился в адрес Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области по факту предвзятого отношения со стороны учителей к своему ребенку Абрамову Б., учащегося 5 «В» класса.

Абрамов А. считает, что его ребенка хотят исключить из школы, мотивируя это тем, что он мешает учиться всему классу, нарушает дисциплину, постоянно конфликтует с одноклассниками. Абрамов А. не отрицает, что конфликты с одноклассниками (Вишневский В., Галоповым Г. и Дмитриевым Д.) имели место быть, но исключительно по их вине, Абрамов Б. инициатором не являлся.

Абрамов А. уверен, что администрация школы закрывает глаза на поведение других учеников, покрывает их, поэтому просит защитить права и законные интересы своего ребенка и готов принять участие в заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Полянская основная школа» Ярославского муниципального района.



ПРОТОКОЛ № _____ заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Полянская основная школа» Ярославского муниципального района

г. Ярославль, 10 часов 00 минут, 20 июня 2017 года

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Полянская основная школа» Ярославского муниципального района (далее – комиссия) в составе:

Председательствующий: Багров М.

Секретарь: Левин Б.

Члены комиссии:

Жаров М. (педагог), Зарипов Н. (педагог), Иванов И. (родительское сообщество), Калинина Е. (родительское сообщество), Петров П. (обучающиеся), Сидоров С. (обучающиеся)

Присутствующие:

1. Крутин М.Л., Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области.

2. Сурова Л.В., заместитель руководителя Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области.

Приглашенные:

1. Тарипов Б., специалист управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

2. Абрамов А., законный представитель Абрамова Б.

3. Абрамов Б., учащийся 5 «В» класса.

4. Вишневский А., законный представитель Вишневского В.

5. Вишневский В., учащийся 5 «В» класса.

6. Галопов Е., законный представитель Галопова Г.

7. Галопов Г., учащийся 5 «В» класса.

8. Дмитриева А., законный представитель Дмитриева Д.

9. Дмитриев Д., учащийся 5 «В» класса.

Повестка дня заседания:

1. Об инциденте с участием учащихся 5 «В» класса МОУ «Полянская основная школа»

Ярославского муниципального района Абрамова Б. с Вишневским В., Галоповым Г. и Дмитриевым Д.

2. О принятых администрацией МОУ «Полянская основная школа» Ярославского муниципального района мерах воспитательного и профилактического характера по вышеуказанному инциденту, а также мерах по предупреждению возникновения подобных случаев в будущем.

Решили:

1. Рекомендовать педагогу-психологу МОУ «Полянская основная школа» Ярославского муниципального района составить план работы с учащимися 5 «В» класса МОУ «Полянская основная школа» Ярославского муниципального района.
2. Рекомендовать администрации МОУ «Полянская основная школа» Ярославского муниципального района провести работу по вопросу перевода Вишневого В., Галопова Г. и Дмитриева Д. в другие классы МОУ «Полянская основная школа» Ярославского муниципального района.
3. Рекомендовать администрации МОУ «Полянская основная школа» Ярославского муниципального района провести родительское собрание 5 «В» класса по вопросу дисциплины детей и составить график посещения родителями учащихся 5 «В» класса учебных занятий.
4. Администрации МОУ «Полянская основная школа» Ярославского муниципального района по произошедшему 21.06.2017 конфликту, обратиться в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района с предоставлением материалов по факту драки между Абрамовым Б. и Вишневым В. - для проведения проверки с целью последующего направления материалов в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего муниципального района.

Председательствующий

М. Багров

Уполномоченный по правам ребенка
в Ярославской области

М.Л. Крупин

Секретарь _____ Б. Левин

Кириллов В. обратился в адрес Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области по факту получения травмы его ребенком Кирилловым Б. во время спарринга с Замятыным А. на тренировке в спортивной школе 06.06.2017. По информации Кириллова В., ни преподаватель, ни администрация спортивной школы не оказали первую медицинскую помощь его ребенку, чем нарушили его права и законные интересы, поэтому просит их защитить и готов принять участие в заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДЮСШ «Победитель» г. Углича.



ПРОТОКОЛ № _____ заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Полянская основная школа» Ярославского муниципального района

г. Ярославль, 11 часов 00 минут, 22 июня 2017 года

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДЮСШ

«Победитель» г. Углича (далее – комиссия) в составе:

Председательствующий: Багров М.

Секретарь: Левин Б.

Члены комиссии:

Жаров М. (педагог), Зарипов Н. (педагог), Иванов И. (родительское сообщество), Калинина Е. (родительское сообщество), Петров П. (обучающиеся), Сидоров С. (обучающиеся)

Присутствующие:

1. Крупин М.Л., Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области.

2. Сурова Л.В., заместитель руководителя Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в

Ярославской области.

Приглашенные:

1. Романов К., специалист управления образования Администрации Угличского муниципального района.

2. Кириллов В., законный представитель Кириллова Б.

3. Кириллов Б., обучающийся ДЮСШ «Победитель» г. Углича.

4. Замятына Я., законный представитель Замятына А.

5. Замятин А., обучающийся ДЮСШ «Победитель» г. Углича.

6. Красноторов Н., тренер ДЮСШ «Победитель» г. Углича.

Повестка дня заседания:

1. Об инциденте, произошедшем с участием обучающихся ДЮСШ «Победитель» г. Углича Кириллова Б. и Замятына А.
2. О качестве муниципальных услуг ДЮСШ «Победитель» г. Углича.

Решили:

1. Установить:

- 1.1. Договор между администрацией ДЮСШ «Победитель» г. Углича и Кирилловым В. при зачислении ребенка Кириллова Б. в спортивную школу не заключен.
2. Разъяснить администрации ДЮСШ «Победитель» г. Углича о необходимости заключить указанный договор с Кирилловым В. и в дальнейшем строить свои отношения с родителями строго в соответствии с уставом и договорами, заключаемыми при зачислении детей в ДЮСШ «Победитель» г. Углича.
3. Признать:
- 3.1. Факт получения Кирилловым Б. ушиба волосистой части головы справа, что подтверждается справкой из травматологического пункта ГУЗ «Угличская ЦРБ», согласно которой Кириллову Б. даны рекомендации по освобождению от физической культуры до 20.07.2017.
- 3.2. Факт несоблюдения рекомендаций, данных Кириллову Б., его отцом (законным представителем) Кирилловым В., который направил сына на тренировку в ДЮСШ «Победитель» г. Углича, в связи с чем, комиссия полагает, что Кириллов В. посчитал полученную травму Кирилловым Б. несущественной.
4. Инцидент, произошедший с участием Кириллова Б. и Замятына А., считать рассмотренным.

Председательствующий

М. Багров

Уполномоченный по правам ребенка
в Ярославской области

М.Л. Крупин

Секретарь _____ Б. Левин

Сомова 3. обратилась в адрес Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области по факту проведения инспектором по делам несовершеннолетних опроса своей дочери Сомовой А. по произошедшему ранее конфликту между Сомовой А. и Большовой К.

Сомова 3. считает, что социальный педагог обязана была уведомить ее как законного представителя о проведении опроса инспектором по делам несовершеннолетних ее дочери, поэтому просит защитить права и законные интересы своего ребенка и готова принять участие в заседании комиссии по урегулированию споров между участниками



ПРОТОКОЛ № _____ заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Средняя школа № 62» г. Ярославля

г. Ярославль, 09 часов 00 минут, 15 июня 2017 года

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ

«Средняя школа № 62» г. Ярославля (далее – комиссия) в составе:

Председательствующий: Багров М.

Секретарь: Левин Б.

Члены комиссии:

Жарова М. (педагог), Зарипова Н. (педагог), Иванова И. (родительское сообщество)

Каплиной Е. (родительское сообщество), Петрова П. (обучающиеся), Сидорова С. (обучающиеся)

Присутствующие:

1. Крулин М.Л., Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области.
2. Сурова Л.В., заместитель руководителя Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области.

Приглашенные:

1. Кишинев Л., специалист департамента образования мэрии г. Ярославля.
2. Сомова З., законный представитель Сомовой А.
3. Сомова А., учащаяся 6 «В» класса.
4. Большова М., законный представитель Большой К.
5. Большова К., учащаяся 7 «Б» класса.

Повестка дня заседания:

1. О рассмотрении конституционного права несовершеннолетней Сомовой А. на образование согласно ст. 43 Конституции РФ (с учетом инцидента с участием учащейся 6 «В» класса Сомовой А. и учащейся 7 «Б» класса Большой К.)

Решили:

1. Рекомендовать администрации МОУ «Средняя школа № 62» г. Ярославля рассматривать конфликты учащихся на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Средняя школа № 62» г. Ярославля.
2. Рекомендовать классным руководителям своевременно информировать администрацию МОУ «Средняя школа № 62» г. Ярославля о любых конфликтных ситуациях в ученических коллективах.
3. Рекомендовать Сомовой З. обратиться к психологу для получения консультации по проблемным вопросам в части воспитания своей дочери Сомовой А.
4. Рекомендовать администрации МОУ «Средняя школа № 62» г. Ярославля разработать мероприятия примирительной процедуры учащихся Сомовой А. и Большой К. в срок до 01.07.2017.
5. Рекомендовать администрации МОУ «Средняя школа № 62» г. Ярославля создать условия для вовлечения конфликтующих сторон в активную гимнастическую и общественную работу.
6. Рекомендовать администрации МОУ «Средняя школа № 62» г. Ярославля в своей работе руководствоваться общими положениями о дееспособности малолетних и несовершеннолетних в объеме их ответственности, надлежащим образом уведомлять родителей (законных представителей) о планируемых посещениях образовательных организаций (учреждений) инспектором подразделений по делам несовершеннолетних УМВД России по Ярославской области с целью проведения опроса их детей.

Председательствующий

М. Багров

Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области

М.Л. Крулин

Секретарь

Б. Левин

Галимова Г. обратилась в адрес Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области по факту оскорбления чести и достоинства своего ребенка Галимовой Н., учащейся 4 «Б» класса, классным руководителем МОУ «Средняя школа № 38» г. Ярославля Абрамовой Т.

Классный руководитель Абрамова Т. назвала ребенка Галимову Н. воровкой. По словам классного руководителя Абрамовой Т., ребенок Галимова Н. совершила кражу мобильного телефона у учащейся 4 «В» класса МОУ «Средняя школа № 38» г. Ярославля Обуховой С. Родители (законные представители) Обуховой С. подали заявление в полицию о розыске телефона. Галимова Г. считает, что ее дочь Галимова Н. невиновна, а администрация школы бездействует и позволила оклеветать ее дочь.

Администрация школы в лице директора Поповой Л. обратилась с исковым заявлением в суд к Галимовой Г. о защите чести, достоинства и деловой репутации образовательной организации. Галимова Г. не признает данное исковое заявление и подает встречное исковое заявление в суд.

Галимова Г. просит защитить права и законные интересы своего ребенка и готова принять участие в заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Средняя школа № 38» г. Ярославля.



ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

МОУ «Средняя школа № 38» г. Ярославля

г. Ярославль, 15 часов 00 минут, 12 июня 2017 года

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Средняя школа № 38» г. Ярославля (далее – комиссия) в составе:

Председательствующий: Багров М.

Секретарь: Левин Б.

Члены комиссии:

Жаров М. (педагог), Зарипов Н. (педагог), Иванов И. (родительское сообщество)
Калинина Е. (родительское сообщество), Петров П. (обучающиеся), Сидоров С. (обучающиеся)
Присутствующие:

1. Крулин М.Л., Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области.

2. Сурова Л.В., заместитель руководителя Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области.

Приглашенные:

1. Кишинев Л., специалист департамента образования мэрии г. Ярославля.

2. Галимова Г., законный представитель Галимовой Н.

3. Галимова Н., учащаяся 4 «Б» класса.

4. Обухов Д., законный представитель Обуховой С.

5. Обухова С., учащаяся 4 «В» класса.

6. Абрамова Т., классный руководитель.

7. Попова Л., директор школы.

Повестка дня заседания:

1. Рассмотрение обращения Галимовой Г., выступающей в интересах несовершеннолетней дочери Галимовой Н.

Решили:

1. Довести до сведений родителей учащихся школы информацию о существовании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении.

2. Провести педагогический совет по вопросам психологии и формированию межличностных отношений учащихся подросткового возраста.

3. Разработать и провести процедуру реабилитации эмоционального состояния Галимовой Н.

Срок 1 четверть 2017-2018 учебного года.

Председательствующий

М. Багров

Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области

М.Л. Крулин

Секретарь

Б. Левин

Янина К. обратилась в адрес Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области по факту перевода своего малолетнего ребенка Яниной М. из младшей группы в ясли в МДОУ «Детский сад № 12» г. Ярославля.

По информации Яниной К., у Яниной М. диагноз эпилепсия, врачи рекомендовали не переводить ребенка в другую группу. Заведующая МДОУ «Детский сад № 12» г.

Ярославля Шапова Л. отказалась оставить Янину М. в младшей группе в связи с большим количеством детей и приняла решение о переводе Яниной М. в ясли.

Янина К. считает, что это нарушает права и законные интересы ее малолетней дочери, поэтому просит их защитить и готова принять участие в заседании комиссии по урегулированию споров МДОУ «Детский сад № 12» г. Ярославля.



ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МДОУ «Детский сад № 12» г. Ярославля

г. Ярославль, 10 часов 00 минут, 23 июня 2017 года

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 12» г. Ярославля (далее – комиссия) в составе:

Председательствующий: Багров М.

Секретарь: Левин Б.

Члены комиссии:

Жаров М. (педагог), Зарипов Н. (педагог), Иванов И. (родительское сообщество)

Калинина Е. (родительское сообщество)

Присутствующие:

1. Крупин М.Л., Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области.

2. Суорова Л.В., заместитель руководителя Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области.

Приглашенные:

1. Кишинев Л., специалист департамента образования мэрии г. Ярославля.

2. Янина К., законный представитель Яниной М.

3. Щапова Л., заведующая МДОУ «Детский сад № 12» г. Ярославля.

Повестка дня заседания:

1. Рассмотрение обращения Яниной К., выступающей в интересах малолетней Яниной М.

Решили:

1. Рекомендовать заведующей Щаповой Л. рассматривать обращения и споры, возникающие между участниками образовательных отношений, на комиссии по урегулированию споров МДОУ «Детский сад № 12» г. Ярославля.

2. Рекомендовать Яниной К. как законному представителю малолетней Яниной М. представить в адрес детского сада документы, подтверждающие диагноз эпилепсии и заключение ПМПК с обоснованием группы пребывания ребенка в образовательном учреждении.

Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области

М. Багров

Секретарь

Б. Левин

М.Л. Крупин

Козлова Н. обратилась в адрес Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области по вопросу оказания содействия в восстановлении ее ребенка Козлова С. в 4 «А» класс МОУ «Средняя школа № 78» г. Ярославля.

Со слов Козловой Н., классный руководитель Тихомирова Е. и директор школы Харитонов М. заставили ее написать заявление об отчислении из школы под угрозой невозможности перевода ребенка в 4 класс за успеваемость. Козлова Н. считает, что факт оставления Козлова С. вне образовательной организации нарушает его конституционное право на образование.

Конфликт по поводу оценок возник с 1 класса, Козлова Н. считает, что оценки Козлова С. умышленно занижались.

Козлова Н. просит защитить права и законные интересы своего ребенка и готова принять участие в заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Средняя школа № 78» г. Ярославля.



ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МОУ «Средняя школа № 78» г. Ярославля

г. Ярославль, 11 часов 00 минут, 01 июля 2017 года

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Средняя школа № 78» г. Ярославля (далее – комиссия) в составе:

Председательствующий: Багров М.

Секретарь: Левин Б.

Члены комиссии:

Жаров М. (педагог), Зарипов Н. (педагог), Иванов И. (родительское сообщество), Калинина Е. (родительское сообщество), Петров П. (обучающиеся), Сидоров С. (обучающиеся)

Присутствующие:

1. Крупин М.Л., Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области.

2. Суорова Л.В., заместитель руководителя Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области.

Приглашенные:

1. Кишинев Л., специалист департамента образования мэрии г. Ярославля.

2. Козлова Н., законный представитель Козлова С.

3. Козлов С., учащийся 4 «А» класса.

4. Тихомирова Е., классный руководитель.

5. Харитонов М., директор школы.

Повестка дня заседания:

1. Рассмотрение вопроса по заявлению Козловой Н., выступающей в интересах несовершеннолетнего сына Козлова С.

Решили:

1. Рекомендовать Козлову С. по согласованию с законным представителем Козловой Н. определиться с выбором образовательной организации, формой получения образования и формой обучения в 2017-2018 учебном году в соответствии с требованиями ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в срок до 01.07.2016.

2. Рекомендовать:

2.1. Козлову С. ликвидировать академическую задолженность по семи предметам учебного плана 4 класса в срок до 01.08.2017 в соответствии с графиком, утвержденным МОУ «Средняя школа № 78» г. Ярославля.

2.2. МОУ «Средняя школа № 78» г. Ярославля направить Козлову С. график ликвидации академической задолженности по семи предметам учебного плана 4 класса в срок до 01.07.2017.

2.3. Рекомендовать Козлову С. по согласованию с законным представителем Козловой Н. рассмотреть 3-х стороннее Соглашение по организации семейного образования, разработанное департаментом образования мэрии города Ярославля, либо направить в адрес МОУ «Средняя школа № 78» г. Ярославля и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений мотивированное заявление по сочетанию форм получения образования с правовым обоснованием.

Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области

М. Багров

Секретарь

Б. Левин

М.Л. Крупин

РЕЕСТР
уполномоченных по защите прав участников
образовательного процесса в
образовательных организациях (учреждениях)

№	Наименование образовательной организации (учреждения), адрес места нахождения	Фамилия, имя, отчество уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, контактные данные

РЕЕСТР УЧЕТА общественных помощников Уполномоченного
по правам ребенка в Ярославской области

№ п/п	Район	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес. Должность по основному месту работы	контактные телефоны	Наличие э/адреса
1	Большесельский	Суханова Галина Сергеевна	09.10.1957	МУ "Комплексный центр социального обслуживания"	8-915-986-25-99 8(48542)2-16-07	kcon2008@mail.ru
2	Борисоглебский	Харитонова Наталья Владимировна	26.11.1977	Многодетная мать	8-905-630-03-06	nata-kharsee@rambler.ru
3	Брейтовский	Вишнякова Наталья Сергеевна	01.01.1973	МДОУ "Колокольчик"	8-905-632-24-13 8(48542)2-16-07	ds.colokolchik@yandex.ru
4	Гаврилов-Ямский	Керимханова Светлана Юрьевна	06.03.1971	Зав.отд.соц.помощи семье и детям МУ "Гаврилов-Ямский КСЦСОН"Ветеран"	8-920-653-00-06, 8(48534)3-53-16	weteran15@rambler.ru
5	Даниловский	Монахова Ольга Игоревна	16.04.1963	Зав. МОУ д/с №26 "Здравушка" г. Данилов	8-905-135-18-70, 8(48538)71-3-45	zdrawuhka26@mail.ru
6	Любимский	Базгарева Светлана Владимировна	05.09.1968	Директор МОУ ДОД Любимский р-й Центр детского творчества.	8(48543)2-25-33, 8(48543)2-29-29, 8-910-824-84-41	detskiy.tzenter@yandex.ru
7	Мышкинский	Лихачева Елена Николаевна	01.07.1962	Директор МОУ Мышкинская СОШ	8-903-827-34-13, 8(48544)2-13-13	len62@mail.ru
8	Некоузский	Пушкина Галина Васильевна	02.05.1951	Спецт по соц. работе в семье с детьми, оказ-ся в труд. жизн. ситуац. детей с физ. и псих. дефект. и опекаем. детьми	8-905-639-49-78, 8(48547) 2-16-91	sluscbasop rovoschdenija@mail.ru
9	Некрасовский	Савостикова Наталья Вячеславовна	25.11.1974	зам.дир. Центра по учеб.-метод. работе МОУ ДПОС "Инф.-метод. центр"	8-920-130-06-32, (48531)4-16-56	imcnekr@yandex.ru
10	Первомайский	Коростелева Ольга Константиновна	27.09.1975	Фельдшер скорой помощи ТУЗ Пречистинская ЦРБ	8-910-813-03-95, 8(48549)2-13-09	kudriavcev@pervomay.adm.yar.ru
11	Переславский	Башмакова Татьяна Валентиновна	23.07.1969	Зав. МДОУ Нагорьевского д/сада	8-905-137-68-74	nagsad@mail.ru
12	Пошехонский	Карасева Ирина Владимировна	02.07.1973	МДБОУ ДС №7 "Улыбка"	8-915-978-96-91, (48546) 2-24-90	karaseva@yandex.ru
13	Ростовский	Зуев Владимир Алексеевич	21.01.1973	Учитель физики МОУ СОШ №3 г. Ростова	8-905-637-67-42	vaz73@mail.ru
14	Рыбинский	Шестерикова София Николаевна	11.01.1954	Старш. метод. МОУДПО "Муниц. метод. центр"	8-920-119-91-39	mms rybinsk@mail.ru
15	Тутаевский	Зитерова Наталия Петровна	02.02.1953	Педагог ДО МОУ СШ №3	8-902-220-50-15, 8(48533)7-56-25	schol31@yandex.ru
16	Угличский	Удачина Марина Анатольевна	07.04.1960	Директор МОУ г. Центра ПМСС "Гармония"	8-980-661-80-13, 8(48532)4-13-21	garmony.uglich@mail.ru
17	Ярославский	Паршина Любовь Сергеевна	03.04.1986	Спецт по работе с молодежью МОУ "МЦ "Содействие" ЯМР"	8-915-969-50-93	lyubanches@yandex.ru
18	г. Переславль-Залесский	Степанова Анна Анатольевна	31.08.1977	Юриисконсулт ОПИКОУО Адм. г. Переславля-Залесского	8-906-633-05-83, 8(48535)3-23-25	assistant@gorono.botik.ru
19	г. Рыбинск	Ветров Константин Александрович	03.04.1975	Советник зам. главы адм. Аппарата главы АГО г. Рыбинск	8(4855)290-179, 8-910-972-34-53	vetrov_ka@rybadmin.ru
20	г. Ярославль (Фрунзенский р-н)	Фокина Татьяна Александровна	13.11.1965	Зам. директора по восп. работе МОУСОШ №18 г. Ярославля	8-960-539-15-18, 8(4852)44-03-72, 44-03-50, 8(4852)44-84-38	yarsch018@yandex.ru
21	г. Ярославль (Дзержинский р-н)	Волчихина Инна Валентиновна	08.11.1966	Директор МОУ СОШ №27 г. Ярославля	8(4852) 56-96-94, 8-960-526-21-88	volchihina.inna@yandex.ru

№ п/п	Район	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес. Должность по основному месту работы	контактные телефоны	Наличие э/адреса
22	г. Ярославль (Ленинский р-н)	Иванова Галина Павловна	25.06.1986	Соц. педагог, учитель физики и математики СОШ №30	(4852) 25-06-86, 8-910-810-12-04	gal4onokfisk@yandex.ru
23	г. Ярославль (Красноперекопский р-н)	Покровская Ирина Дмитриевна	19.11.1970	Соц. педагог МОУ СОШ №96 г. Ярославля	(4852)32-73-95, 8-910-663-28-27	yarsch096@yandex.ru
24	г. Ярославль (Заволжский р-н)	Тарасова Галина Борисовна	12.07.1953	Дир-р библиотеки - филиала №1 им. А.Гайдара МУК "ЦСДБ г. Ярославля"	8-960-539-36-06	csdbf1@gmail.ru
25	г. Ярославль (Кировский р-н)	Чувилёва Ольга Анатольевна	06.05.1974	Зам. дир-ра по учеб.-восп. работе МОУ СОШ №25 г. Ярославля	8(4852)21-63-53, 8-905-631-37-17	chuv11@rambler.ru

Актуальный список общественных помощников УПР в ЯО уточнять на портале органов государственной власти Ярославской области <http://www.yarregion.ru/depts/uppr/default.aspx>