

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Рыбинск
от 18.06.2012 № 2236

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
с углубленным изучением английского языка
(новая редакция № 5)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы администрации
по социальным вопросам
Л.А.Крылова
« » 2012г.

Директор Департамента
образования администрации
городского округа
город Рыбинск
Р.А.Брядовая
« » 2012г.

Директор департамента
недвижимости администрации
городского округа город Рыбинск
Е.Н.Федорович
« » 2012г.

Директор департамента финансов
администрации городского округа
город Рыбинск
М.И.Капранов
« » 2012г.

ПРИНЯТ
решением общего собрания
коллектива
«04» мая 2012г.
Протокол № 1

РОССИЯ
Ярославская область
город Рыбинск
2012г.

16 августа 1875 года приказом Министерства Народного просвещения за № 8535 открыта 4-х классная прогимназия в г. Рыбинске. Позднее прогимназия была реорганизована:

1875–1884гг. – Рыбинская мужская прогимназия Министерства Народного просвещения,

1884–1917гг. – Рыбинская мужская гимназия Министерства Народного просвещения,

1917–1918гг. – Рыбинская мужская гимназия Народного комиссариата просвещения,

апрель 1918г. – сентябрь 1918г. – Рыбинская мужская гимназия Рыбинского уездного Комиссариата Народного просвещения,

сентябрь 1918 г. – ноябрь 1918 г. – Рыбинская мужская гимназия Уездного Отдела Народного образования,

ноябрь 1918 г. – школа первой ступени (1-4 классы) и школа второй ступени (5-9 классы),

с 1923 года школы объединились в девятилетнюю школу.

23 ноября 1923 г. школе присвоено имя В.И.Ленина.

Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Рыбинска Ярославской области реорганизована в среднюю школу с преподаванием ряда предметов на английском языке в 1967 – 1968 учебном году на основании приказа министра просвещения РСФСР № 158 от 17.07.1967г.

Юридическое лицо зарегистрировано решением регистрационно-лицензионной палаты объединённой администрации г. Рыбинска и Рыбинского района от 09.11.94 № 13/247-р. с наименованием: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка (в дальнейшем - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий в сфере образования.

1.2. Учреждение создано путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с углубленным изучением английского языка и является его правопреемником по всем правам и обязанностям.

1.3. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка.

1.5. Сокращённое официальное наименование Учреждения – СОШ № 1.

1.6. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 152934 Ярославская область, город Рыбинск, улица Радищева, дом 15

1.7. Статус Учреждения:

тип Учреждения - общеобразовательное учреждение;

вид Учреждения - средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов.

1.8. Учреждение по своему типу является автономным.

1.9. Учредитель и собственник имущества Учреждения – городской округ город Рыбинск (в дальнейшем – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа город Рыбинск. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет функции и полномочия Учредителя непосредственно, а также через Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск, департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск в соответствии с компетенцией, установленной в разделе 5 настоящего Устава.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием и другие реквизиты.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Типовые положения об образовательных учреждениях, законы и иные нормативные правовые акты Ярославской области, и настоящий Устав.

1.14. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.15. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии или в указанный в ней срок, и действует бессрочно.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.16. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.19. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и действует бессрочно.

1.20. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.21. В Учреждении функционируют группы детей дошкольного возраста.

1.22. Организация питания воспитанников групп детей дошкольного возраста в Учреждении осуществляется штатным персоналом Учреждения.

1.23. Учреждение обеспечивает 4-х разовое сбалансированное питание воспитанников групп детей дошкольного возраста в соответствии с возрастом детей и временем их пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным в установленном порядке согласно примерному меню.

1.24. Контроль качества питания, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заместителя директора Учреждения по группам детей дошкольного возраста.

1.25. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним Учредителем муниципального имущества.

1.27. Ежегодно Учреждение публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определённых Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а так же перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.28. Информация об Учреждении размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Предмет деятельности Учреждения - реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными целями деятельности и образовательного процесса Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие индивидуальных способностей воспитанников;
- развитие проявлений одарённости воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- освоение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов;
- адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной общеразвивающей направленности;
- реализация общеобразовательных программ (основных и дополнительных);
- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения образовательного процесса в других (внеурочных) формах с учетом их интересов, склонностей, способностей;
- оказание дополнительного образования, оздоровительных, спортивных услуг (в т.ч. на платной основе);
- организация работы по повышению квалификации педагогов и руководящих работников Учреждения;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

Тип реализуемых Учреждением образовательных программ – общеобразовательные (основные и дополнительные) программы.

Виды реализуемых Учреждением общеобразовательных программ:

основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования, в том числе с углубленным изучением английского языка;
- основного общего образования, в том числе с углубленным изучением английского языка;
- среднего (полного) общего образования, в том числе с углубленным изучением английского языка;

дополнительные образовательные программы:

- спортивно-оздоровительное направление;

- духовно-нравственное направление;
- общеинтеллектуальное направление;
- общекультурное направление;
- социальное направление.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов за рамками учебного плана.

организация различных курсов:

- по подготовке к поступлению в учреждения ВПО,
- по изучению иностранных языков сверх программы.
- организация различных кружков и студий:
- обучение игре на музыкальных инструментах,
- фотографирование,
- кино-видео-радио-любительское дело,
- живопись,
- графика,
- скульптура,
- кройка и шитье,
- вязание,
- домоводство,
- танцевальный кружок.
- проведение занятий в группах по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни ("Школа раннего развития");
- оздоровительные мероприятия в различных секциях, группах по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры);

организационные услуги:

- организация внеурочного присмотра за детьми.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня,

факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.11. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.12. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам, заверяемых печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в учреждении - очной, очно-заочной (вечерней), заочной; семейного образования, самообразования, экстерната. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом Учреждения.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам и имеющих право на получение общего образования.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, постановлением администрации городского округа город Рыбинск и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе посредством размещения копий указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

3.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

- дошкольное образование;
- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.4.1. В Учреждении возможно обучение по индивидуальным учебным планам.

3.4.2. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования Учреждением могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с законодательством.

3.4.4. Приём в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск.

3.4.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации.

3.5. Правила приёма воспитанников в группы детей дошкольного возраста.

3.5.1. Правила приема воспитанников в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством РФ. Категории семей и детей, имеющих льготы при приеме в Учреждение, определяются в соответствии с законодательством РФ.

Количество и соотношение групп воспитанников дошкольного возраста (далее - группа) в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5.2. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от полутора лет до 7 лет.

3.5.3. В группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста – с полутора лет до трех лет;
- в дошкольные группы – с трёх лет до семи лет.

3.5.3. Руководитель Учреждения принимает ребёнка на основании путёвки, выданной Департаментом образования администрации городского округа Рыбинск.

Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

3.5.4. Тестирование воспитанников групп детей дошкольного возраста при приеме их в Учреждение не проводится.

3.5.5. Контингент воспитанников групп детей дошкольного возраста формируется в соответствии с их возрастом и санитарными нормами.

3.5.6. Основной структурной единицей группы детей дошкольного возраста является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – возрастная группа).

3.6. Правила приема обучающихся в Учреждение.

3.6.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.6.2. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Медицинская карта ребенка предоставляется в Учреждение органами здравоохранения.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и продолжается до момента заполнения свободных мест.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6.6. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в Учреждении.

3.6.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.6.8. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.6.9. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью по согласованию с Учредителем.

3.6.10. В Учреждение могут приниматься лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня.

Основанием приема детей в Учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей).

К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения;
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- документ подтверждающий наличие образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, академическая справка об обучении в учреждении начального, среднего профессионального образования).

3.7. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.

3.7.1. Отчисление воспитанников групп детей дошкольного возраста осуществляется в следующих случаях:

- подачи заявления родителями (законными представителями) об отчислении ребёнка;
- по медицинским показаниям.

3.7.2. Отчисление воспитанников групп детей дошкольного возраста оформляется приказом руководителя Учреждения; на его место принимается другой ребёнок по

путёвке, выданной Департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- при получении среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца;
- в связи с выдачей справки установленного образца;
- в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы соответствующего уровня, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и справки с места дальнейшего обучения о согласии на обучение;
- в связи с достижением совершеннолетия при наличии заявления обучающегося;
- в связи с осуждением несовершеннолетнего к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

3.7.3. Общее образование является обязательным.

3.7.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования администрации городского округа город Рыбинск обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, оставившего Учреждение до получения среднего (полного) общего образования, и Департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы среднего (полного) общего образования по иной форме обучения.

3.7.6. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. К грубым нарушениям Устава относятся:

- нарушение общественного порядка в Учреждении;
- применение мер психического и (или) физического воздействия на других обучающихся;
- передача и использование в Учреждении оружия, употребление спиртных напитков, табачных изделий, взрывчатых, токсичных и наркотических веществ, а также любых веществ, которые могут принести вред жизни и здоровью окружающих;
- пользование сотовыми телефонами во время занятий и других мероприятий, проводимых в Учреждении;
- употребление непристойных выражений, жестов, нецензурной брани.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования администрации городского округа город Рыбинск как органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.8. Система оценок при прохождении промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.8.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8.2. Аттестация воспитанников групп детей дошкольного возраста при переводе из одной возрастной группы в другую не проводится.

3.8.3. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок.

3.8.4. Для обучающихся 1 классов балльная система оценок не применяется.

3.8.5. Оценки промежуточной аттестации в баллах выставляются один раз в четверть, по всем предметам учебного плана в классах первой и второй ступеней обучения и за полугодие в классах третьей ступени обучения не позднее, чем за 3 дня до окончания.

3.8.6. Оценки промежуточной аттестации выставляются на основании фактического уровня знаний, умений, навыков обучающихся, с учетом контрольных работ. Контрольные работы по предметам регулируются расписанием и не могут превышать 1 контрольной работы в день. Годовые оценки выставляются по каждому предмету учебного плана с учетом четвертных и (или) полугодических оценок.

В конце года выставляются итоговые оценки с учетом годовых и экзаменационных.

3.8.7. Обучающийся и (или) его родители (законные представители), не согласные с итоговой оценкой по предмету, имеют право подать заявление на имя директора Учреждения с целью рассмотрения конфликтной комиссией вопроса об объективности оценки знаний по данному учебному предмету. Конфликтная комиссия Учреждения действует на основании Положения о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса, утвержденного приказом директора Учреждения.

3.8.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В соответствии с видом Учреждения в 7, 8 и 10 классах обязательно проводится переводной экзамен по английскому языку. Порядок и условия переводных экзаменов регламентируются Положением о промежуточной аттестации.

3.8.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета учреждения.

3.8.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации:

3.9.1. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.9.2. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.9.3. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании.

3.9.4. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

3.9.5. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.9.6. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.10. Режим занятий обучающихся.

3.10.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.10.2. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск.

3.10.3. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.11. Режим образовательной деятельности групп детей дошкольного возраста.

3.11.1. Продолжительность обучения на каждом возрастном этапе 1 год.

3.11.2. Перевод детей из одной возрастной группы в другую производится приказом по Учреждению, как правило, с 01 сентября.

3.11.3. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий федеральным государственным образовательным требованиям; количество и продолжительность занятий определяется возрастом детей, санитарно-гигиеническими нормами и расписанием занятий.

3.11.4. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно

образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку.

3.11.5. При необходимости и по согласованию с Учредителем в группах детей дошкольного возраста Учреждения могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- семейные дошкольные группы;

- группы кратковременного пребывания детей.

3.11.6. Допускается посещение воспитанниками групп детей дошкольного возраста Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.11.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

4.1. Воспитанники групп детей дошкольного возраста имеют право на:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и (или) психического насилия;
- уважения их человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
- свободное выражение собственных мнений и суждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных расписанием занятий;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение общедоступного бесплатного начального, основного, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах ФГОС по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением в форме Совета старшеклассников;
- на уважение своего человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Привлечение обучающихся, воспитанников Учреждения без согласия обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- выполнять Правила для обучающихся;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения, если они не противоречат законодательству РФ;
- добросовестно относиться к учёбе, не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей;
- экономно расходовать воду, электроэнергию, другие материалы;
- приходить в Учреждение с необходимыми учебными принадлежностями, иметь форму для уроков физической культуры и технологии, лыжи для уроков лыжной подготовки;
- своевременно готовиться к предстоящим урокам;
- соблюдать деловой стиль одежды.

4.2. К работникам Учреждения относятся: руководящие (администрация) и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.2.1. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Порядок комплектования работников Учреждения.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения. Условия и процедура заключения, изменения и расторжения трудовых договоров регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное

документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, поступающие на работу в Учреждение, проходят предварительные медицинские осмотры (обследования).

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзной организацией.

4.2.3. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с системой оплаты труда работников образовательных учреждений, установленной действующим законодательством.

4.2.4. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

4.2.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) за счет работодателя;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя;
- медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.6. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением,
- методов оценки знаний обучающихся;
- на педагогическую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Учреждения;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя.

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

4.3.1. Родители (законные представители) воспитанников групп детей дошкольного возраста имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- оплачивать содержание ребёнка в группах детей дошкольного возраста из материнского капитала;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- быть избранными в органы управления Учреждением;
- заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- до достижения обучающимися совершеннолетия и получения ими общего образования выбирать образовательное учреждение и формы получения образования;
- защищать законные права и интересы ребёнка.

4.3.2. Родители (законные представители) воспитанников групп детей дошкольного возраста обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте;
- выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении в размере и в сроки, предусмотренные договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.2.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся (воспитанников);
- участвовать в общих собраниях и являться в Учреждение по официальным индивидуальным вызовам;
- обеспечивать своевременную оплату платных образовательных услуг.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1.1. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- назначает ликвидационную комиссию;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;
- в случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества проводит предварительную экспертную оценку последствий заключаемого договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.1.2. Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него изменения;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- согласовывает принятие решения о создании филиалов Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в других организациях;
- согласовывает годовой календарный учебный график;
- контролирует условия воспитания и обучения детей, находящихся в Учреждении;
- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года; предоставление руководителю Учреждения длительного отпуска сроком до 1 года;
- готовит проект постановления администрации городского округа город Рыбинск о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением администрации городского округа город Рыбинск и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- вносит в департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.1.3. Департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск на праве оперативного управления за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него изменения.

Департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск в установленном законодательством порядке даёт Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в случае указанном в п.2 ст.17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя в соответствии с действующим законодательством, и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного Совета и иных органов Учреждения.

5.2.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному Совету в соответствии с установленной компетенцией.

5.2.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- предоставляет годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план административно-хозяйственной деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление в департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа город Рыбинск и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

5.2.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении

имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.2.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

5.3. ИНЫЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет, Совет старшеклассников, общее собрание коллектива, общешкольный родительский комитет, Наблюдательный совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.3.1. Педагогический совет создается для решения вопросов, связанных с образовательным процессом, повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Педагогический совет создается для решения вопросов, связанных с образовательным процессом, повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждает режим работы Учреждения в части, не урегулированной Уставом;
- ежегодно утверждает годовой план работы и сетку занятий Учреждения;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает вопрос об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократные грубые нарушения устава Учреждения;
- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются педагоги Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественности, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета и решений оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора Учреждения.

5.3.2. Общее собрание коллектива:

обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав комиссии по социальному страхованию;
- принимает положение по социальному страхованию;
- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием Учреждения, отнесенные к его компетенции.

Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение общего собрания коллектива носит рекомендательный характер. Решение общего собрания коллектива, утвержденное приказом директора Учреждения, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

Ведение протоколов общего собрания коллектива осуществляет секретарь собрания, избираемый членами коллектива сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

5.3.3. Методический совет:

Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по научно – методической работе, по учебно–воспитательной работе, заместитель директора по группам детей дошкольного возраста Учреждения, учителя, педагоги групп детей дошкольного возраста, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры. Во главе Методического совета стоит председатель, который избирается членами совета. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету, периодичность заседаний определяется планом (не реже 1 раза в четверть).

Методический совет организует методическую работу по предметам, внеклассную деятельность обучающихся. Работа Методического совета строится в соответствии со стратегическими целями Учреждения.

К компетенции Методического совета относятся:

- проведение анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников,
- распространению педагогического опыта;

- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям;
- организация и проведение экспертизы уровня профессионально – педагогической квалификации при аттестации педагогов;
- организация работы с молодыми педагогами.

Заседание Методического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава. Секретарь избирается из состава Методического совета сроком на один год.

Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение Методического совета, утвержденное приказом директора Учреждения, становится обязательным для всех членов педагогического коллектива.

Заседание Методического совета оформляются протоколами, которые ведет секретарь.

5.3.4. Попечительский совет:

Орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с законодательством и Положением о Попечительском Совете, утвержденным руководителем Учреждения.

Члены Попечительского совета избираются на общешкольном родительском собрании открытым голосованием, простым большинством голосов. Численный состав Попечительского совета - 9 человек. В состав Попечительского совета могут входить участники общеобразовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы. Срок полномочий Попечительского совета 2 года.

Попечительский совет (ПС) содействует привлечению внебюджетных средств для развития школы.

Привлеченные внебюджетные средства (ПВС) расходуются на:

- организацию и улучшение образовательного процесса;
- организацию конкурсов, соревнований, торжеств и других мероприятий, проходящих в школе;
- стипендии для обучающихся (воспитанников) школы в соответствии с Положением о стипендиях;
- оплату за дополнительные платные образовательные услуги;
- развитие материально-технической базы школы, благоустройства помещений и территории;
- развитие научно-методической деятельности в школе;
- международное сотрудничество, в том числе профессиональный и культурный обмен;
- иные нужды и потребности школы.

5.3.5. Совет старшеклассников:

создается в целях содействия развитию органов ученического самоуправления и привлечения обучающихся к управлению Учреждением.

Совет старшеклассников состоит из 13 человек. В состав Совета старшеклассников входят обучающиеся 7-11 классов. Возглавляет Совет старшеклассников председатель детского объединения. С правом совещательного голоса в Совет старшеклассников входит директор Учреждения или его заместитель по воспитательной работе. Совет старшеклассников заседает не реже 1 раза в месяц.

Внеочередные заседания созываются по требованию не менее 3-х членов Совета старшеклассников, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

К функциям Совета старшеклассников относятся:

- формирование ответственности личности лидера за работу класса, за участие в мероприятиях Учреждения;
- развитие познавательных интересов обучающихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе, поиска новых образовательных форм во внеурочной деятельности;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление интересов, обучение навыкам организации и проведения мероприятий;
- формирование сознательной дисциплины обучающихся, их правовой культуры;
- формирование речевой культуры, использование в работе принципов демократии и гласности;
- формирование чувства гражданственности, патриотизма, любви к Родине, наблюдательности, уважения к историческому прошлому страны, края, города;
- формирование и развитие трудовых навыков, ответственности за полученный результат, качество труда, становление личности как активного защитника и преобразователя окружающей среды;
- формирование бережного отношения к книгам, произведениям искусства, формирование устойчивого интереса к литературе, к творчеству выдающихся деятелей культуры, искусства, науки, к достижениям;
- формирование здорового образа жизни обучающихся, привитие любви к спорту;
- соблюдение санитарно - гигиенических норм;
- формирование уважительного отношения к младшим и старшим, к нуждающимся в помощи людям.

Заседания Совета старшеклассников созываются его председателем не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Совета старшеклассников созываются по ходатайству не менее трёх членов Совета старшеклассников в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

Решения Совета старшеклассников принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета старшеклассников.

Решения Совета старшеклассников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

На заседаниях Совета старшеклассников ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета старшеклассников и секретарем, которые хранятся в течение 2 лет в делах Учреждения.

5.3.6. Общешкольный родительский комитет Учреждения:

- состоит из избранных представителей родительских комитетов классов и групп детей дошкольного возраста, которые избирают из своего состава председателя и секретаря.
- содействуют объединению усилий семьи и школы в обучении и воспитании детей и подростков.

Общешкольный родительский комитет Учреждения:

- избирает председателя комитета, секретаря;
- оказывает помощь в проведении мероприятий в Учреждении;
- оказывает помощь в развитии материально - технической базы школы.

Общешкольный родительский комитет ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения 3 года.

5.3.7. Наблюдательный совет Учреждения создаётся с целью рассмотрения проектов наиболее важных решений, принимаемых Учреждением, и выражения своего

совещательного, а в отдельных случаях обязательного мнения о них. Наблюдательный совет создается в составе девяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 3 человека;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения - 3 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем администрации городского округа город Рыбинск или Департамента образования администрации городского округа город Рыбинск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению администрации городского округа город Рыбинск или Департамента образования администрации городского округа город Рыбинск.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого

имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.3.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные, приглашённые председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член

Наблюдательного совета Учреждения при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа город Рыбинск и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается департаментом недвижимости администрации городского округа город Рыбинск одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

6.2. Городской округ город Рыбинск не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией городского округа город Рыбинск;
- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией городского округа город Рыбинск;
- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

6.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в отделе казначейского исполнения бюджета финансового органа городского округа город Рыбинск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с согласия департамента недвижимости администрации городского округа город Рыбинск.

6.11. Учреждение вправе с согласия департамента недвижимости администрации городского округа город Рыбинск передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия департамента недвижимости администрации городского округа город Рыбинск вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. Крупная сделка, за исключением сделки, возможными последствиями которой является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником (за исключением случаев, если совершение такой сделки допускается федеральными законами), может быть совершена Учреждением только с согласия департамента недвижимости администрации городского округа город Рыбинск с предварительным одобрением Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.14. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительным одобрением Наблюдательного совета, в порядке, предусмотренном статьёй 16,17 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.15. Если Учреждение сдаёт в аренду закреплённое за ним имущество, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания

детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Осуществление приносящей доход деятельности.

6.17.1. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах субсидий, выделенных Учредителем для обеспечения выполнения муниципального задания, и внебюджетных средств, доход от которой используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.17.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.17.3. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями; самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

7. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может иметь филиалы.

7.2. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

7.3. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения, создавшего их, и действуют на основании доверенности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Рыбинск.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного, казенного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Рыбинск.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации городского округа город Рыбинск.

8.7. Принятие решения об изменении назначения или о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки экспертной комиссии по обеспечению прав ребенка при реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей городского округа город Рыбинск последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации городского округа город Рыбинск и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- договорами;
- инструкциями;
- положениями;
- правилами;
- приказами;
- решениями;
- порядками.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

