

Принято с учетом мнения педагогического совета школы протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Принято с учетом мнения совета старшеклассников школы протокол № 1 от 03.09.2018 г.

Принято с учетом мнения совета родителей школы протокол № 1 от 05.09.2018 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, с изменениями, утвержденными 31.12.2015 приказ № 1576;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, утвержденными 29.12.2015 приказ № 1644;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изменениями, утвержденными 31.12.2015 приказ № 1578;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Уставом ОО, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее - ОО):

- о системе оценок достижения планируемых результатов, формах и порядке промежуточной аттестации учащихся начальной ступени образования,

- о системе оценивания учебных достижений учащихся в ОО;

- об индивидуальном учёте результатов освоения учащимися образовательных программ в ОО;

- о зачёте результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о внутришкольном контроле в ОО;
- о формах обучения в ОО;
- об элективных учебных предметах и курсах по выбору;
- об индивидуальном учебном плане;
- об индивидуальном обучении на дому.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ОО как открытый и общедоступный документ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОО разрабатывается коллегиальным органом управления, согласовывается с представительными органами учащихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя ОО.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОО проводится поурочно, по темам; по учебным четвертям или полугодиям; в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; лабораторных и практических, творческих работ; защиты проектов; тестирования, семинаров и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и контроль по темам:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- контроль по темам указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 часа и более;

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.3.3. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, личных достижений учащегося, универсальной учебной деятельности и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в порядке, определенном локальным правовым актом о системе оценивания учебных достижений учащихся в ОО;

- в виде безотметочного обучения по факультативным курсам, курсу «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классах и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классах;

- в виде оценки «зачет» – «незачет» по элективным курсам в рамках предпрофильной подготовки в 9 классах.

2.4.3. за устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал (в бумажный и (или) электронный журнал) в порядке, определенным локальным правовым актом о системе оценивания учебных достижений учащихся в ОО.

2.4.4. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в образовательных организациях, осуществляющих обучение в санаторных, медицинских организациях и др. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок (при предоставлении ведомости отметок из образовательных организаций, осуществляющих обучение в санаторных, медицинских организациях и др.);

2.4.5. проведение текущего контроля после пропуска учащимся семи и более учебных дней по уважительной причине (заболевание, санаторное лечение, участие в интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях) допускается в

течение первого посещенного урока по предметам с учебной нагрузкой не более 2 часов в неделю, в течение первых двух посещенных уроков с учебной нагрузкой 3-4 часа в неделю и в течение первых трех посещенных уроков с учебной нагрузкой 5 и более часов в неделю только с согласия учащегося;

2.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметка учащегося за четверть/полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок за четверть по предметам с учебной нагрузкой 1-2 часа в неделю и не менее 5 отметок за четверть по предметам с учебной нагрузкой 3 и более часа в неделю;

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 60% учебного времени и имеющим количество отметок менее необходимого (см. выше), отметка за четверть/полугодие временно не выставляется. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) учащихся. Выставление отметок за четверть/полугодие данным учащимся проводится в течение трех недель после выхода на учебу или в течение первых двух недель следующей четверти/полугодия;

- отметки учащихся за четверть/полугодие/год выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно с учетом результатов письменных контрольных работ за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

- с целью повышения качества образования в 10-11 классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана по итогам 1 и 3 учебных четвертей и ознакомление с ними родителей (законных представителей) учащихся путем выставления отметок в дневники учащихся. В классный журнал отметки по предварительной аттестации за 1 и 3 четверть не выставляются, ведомость отметок хранится в учебной части в течение учебного года;

- классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертного/полугодичного контроля путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля за четверть/полугодие классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) учащихся с ними под подпись с указанием даты ознакомления.

2.4.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений учащихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.3.1. В обязательном порядке проходят учащиеся 2-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения;

3.3.2. По заявлению родителей (законных представителей) проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны): учащиеся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны): учащиеся на ступени среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана, по которым аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в форме интегрированного зачета (далее – ИЗ). Интегрированный зачет может проводиться:

- без аттестационных испытаний;
- с аттестационными испытаниями.

3.6. Предметы, по которым будут проводиться аттестационные испытания, утверждаются педагогическим советом ежегодно.

3.7. Аттестационные испытания по предметам учебного плана могут проводиться в следующих формах:

- стандартизированной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- проверочной работы (в рамках внешнего мониторинга);
- письменных и устных зачетов/экзаменов;
- тестирования (в т.ч. с использованием ИКТ);
- письменного или устного экзамена;
- творческой работы;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

Для учащихся 4-х классов в качестве аттестационных испытаний по предметам учебного плана могут быть засчитаны результаты ВПР (Всероссийской

проверочной работы) по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.8. Отметка за интегрированный зачет по предмету без аттестационных испытаний является средним арифметическим суммы отметок за учебные четверти/полугодия в соответствии с правилами математического округления и выставляется в классный журнал в столбец «промежуточная аттестация» (ПА).

3.9. Отметка за интегрированный зачет по предмету с проведением аттестационных испытаний является средним арифметическим суммы отметок за учебные четверти/полугодия и отметки за аттестационное испытание в соответствии с правилами математического округления и выставляется в классный журнал в столбец «промежуточная аттестация» (ПА).

3.10. Отметке за ПА равна годовой отметке, если интегрированный зачет по предмету проводится без аттестационных испытаний.

3.11. Отметка за итоговый проект учащихся старшей школы выставляется в соответствии с критериями оценки индивидуального проекта, изложенными в «Положении об индивидуальном проекте учащегося старшей школы», и выставляется в сводную ведомость классного журнала соответствующего класса в графу «итоговая отметка».

3.12. Итоговая работа в рамках промежуточной аттестации планируется и вносится в рабочую программу по предмету. Формы и содержание итоговых работ рассматриваются и утверждаются на заседании школьных методических объединений учителей соответствующих предметов не позднее 15 ноября текущего года. Демоверсии итоговых работ размещаются на сайте школы не позднее 1 декабря текущего года.

3.13. График проведения итоговых работ в текущем учебном году во 2-11 классах утверждается приказом по школе не позднее 1 апреля текущего года.

3.14. Порядок проведения итоговых работ (далее - ИР) по предметам:

3.14.1. ИР проводится во 2-11 классах в течение 4 четверти текущего года по предметам, утвержденным в качестве аттестационных испытаний на текущий учебный год.

3.14.2. Учащиеся, отсутствовавшие по уважительной причине на ИР, обязаны выполнить работу в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

Уважительными причинами признаются:

- продолжительная болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой лечебного учреждения;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

- участие в спортивных соревнованиях международного или федерального уровня.

3.14.3. Учащиеся, не имеющие возможность присутствовать на ИР в день её проведения по причине санаторно-курортного лечения или плановой госпитализации, имеют право выполнить ИР в другие сроки, утвержденные приказом по школе, по заявлению родителей (законных представителей).

3.15. Информация о формах и содержании итоговых работ размещается на информационном стенде и сайте школы не позднее 1 декабря текущего года, о датах проведения – не позднее 1 апреля текущего года.

3.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

3.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности, факультативных курсов в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

4.2. Выставление итоговых отметок в 9 и 11 классах регламентируется федеральными документами, в частности, приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

4.3. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном журнале следующим образом: на странице предмета – в отдельном столбце после годовой отметки, в сводной ведомости отметок – в столбце отметок «Год/ПА» или строке отметок «Итог» (в последнем случае вместо «Итог» пишется «ПА»):

На странице предмета:

	месяц		I	месяц		II	месяц		III	месяц		IV	год	ПА
список класса	11..	15..		9...	31..		8...	19...		6...				

В сводной ведомости:

ФИО учащегося	русский язык		литература		математика	
-----	I четверть					
	II четверть					
	III четверть					
	IV четверть					
	год					
	Экзамен					
	Итог →ПА					

В начальных классах при отсутствии места на странице сводной ведомости учета успеваемости учащихся в классном журнале отражаются отметки за учебные четверти, год/ПА.

В классных журналах 9 классов итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются следующим образом:

На странице предмета:

	месяц		I	месяц		II	месяц		III	месяц		IV	ПА	год	экзамен	итог
список класса	11..	15..		9...	31..		8...	19...		6...		17..				

В сводной ведомости:

ФИО учащегося		русский язык	литература	математика
-----	I четверть			
	II четверть			
	III четверть			
	IV четверть			
	Год/ПА			
	Экзамен			
	Итог			

В классных журналах 10 классов итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются следующим образом:

На странице предмета (кроме предмета «ОБЖ» см.п. 9.3):

список класса	месяц		I	месяц		II	год	ПА
	11..	15..		9...	31..			

В сводной ведомости:

ФИО учащегося		русский язык	литература	математика
-----	I полугодие			
	II полугодие			
	Год.оценка			
	Экз.оценка			
	ПА			

В классных журналах 11 классов итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются следующим образом:

На странице предмета (кроме предмета «Физическая культура» см.п.8.4):

список класса	месяц		I	месяц		II	год	ПА	итог
	11..	15..		9...	31..				

В сводной ведомости:

ФИО учащегося		русский язык	литература	математика	история
-----	I полугодие				
	II полугодие				
	Год.оценка/ПА				
	Экз.оценка		сдан		Сдан (проф.) или отметка (баз.)
	Итог.оценка				

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным

причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО и согласованные с родителями (законными представителями);

5.1.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей (иное);

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение определенного ОО срока;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется заместителем директора по УВР в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией.

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

Не является основанием для повторного обучения:

- мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/ образовательной программы по причине большого числа пропусков;
- пропуск уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями ПМПК (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении учащимся программы 1-го класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно

выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за десять рабочих дней до её проведения;
- предметной комиссией в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется заместителем директора школы.

Предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

7.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, принимаются для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством.

7.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Дифференцированный зачет по физической культуре выпускников 11 классов

8.1. Обучение на уровне среднего общего образования по физической культуре завершается дифференцированным зачетом. Сдача зачета обязательна для всех учащихся 11 классов, отнесенных по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам и допущенных врачом к урокам физической культуры. От зачета освобождаются учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

8.2. Зачеты по физической культуре проводятся на последних уроках по предмету, но не позднее, чем за 5 дней до начала государственной итоговой

аттестации. На каждом уроке учитель организует сдачу учащимися одного из видов зачета в соответствии с нормативами.

8.3. Зачеты оцениваются по пятибалльной системе; итоги сдачи нормативов отражаются в классном журнале. Для учащихся подготовительной группы нормативы могут быть скорректированы в соответствии с особенностями заболевания учащихся.

8.4. Годовая отметка по физической культуре выставляется на основе четвертных/полугодовых отметок и результатов дифференцированного зачета.

На странице предмета классный журнал оформляется следующим образом:

11 класс

список класса	месяц		I	месяц		II	зачет	год	ПА	итог
	11..	15..		9...	31..					

9. Ежегодные учебные сборы для обучающихся – юношей 10 классов

9.1. В соответствии с приказом министра обороны Российской Федерации от 24.02.2010 № 96 и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.04.2010 № 16866) подготовка учащихся в общеобразовательных учреждениях среднего общего образования предусматривает проведение ежегодных учебных сборов.

9.2. К участию в учебных сборах привлекаются все юноши 10 классов, обучающиеся в образовательных учреждениях, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья.

9.3. Результативность учебных сборов отражается в оценочной ведомости по предложенной форме и определяется итоговой оценкой за сборы каждому юноше-десятикласснику с занесением в классный журнал. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за полугодия и отметки за учебные сборы.

На странице предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» классный журнал 10 классов оформляется следующим образом:

список класса	месяц		I	месяц		II	Уч.сборы	год	ПА
	11..	15..		9...	31..				

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее

Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации ОО.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами управления ОО и утверждаются приказом руководителя ОО.