

ПРАВИЛА ПРИЕМА
ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЮЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ШКОЛУ № 1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Выдержки из локального акта «ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»,
утверждённого приказом по школе от 31. 01.2017 г. № 01 - 03/44
с изменениями приказ по школе от 24.01. 2019 г. № 01 - 03/54
с изменениями приказ по школе от 30.01. 2020 г. № 01 - 03/73

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного, начального, общего, основного образования (далее Порядок) регламентируют порядок приема в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 с углубленным изучением английского языка (далее - Школа).

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;

- Постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 22.01.2019 №179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;

- Постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 07.11 2019 № 2900 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 22.01.2019 № 179»);

- Постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 30.12.2019 № 3468 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Рыбинск»;

- Постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 10.01.2020 № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 30.12.2019 № 3468».

1.3. Прием обращения (заявления) для получения услуги осуществляется в очной и заочной форме:

- очная форма подачи обращения (заявления) - подача заявления о предоставлении услуги и иных документов при личном приеме на бумажном носителе;

- заочная форма подачи обращения (заявления) - направление заявления о предоставлении услуги посредством почтового отправления или в электронном виде с использованием Единого портала.

Для осуществления действий по направлению запроса на получение услуги в электронной форме требуется авторизация на Едином портале.

1.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает информацию на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет», средствах массовой информации (в том числе электронных):

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации городского округа город Рыбинск о закреплении Учреждений за конкретными территориями городского округа город Рыбинск;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2. Порядок приема граждан в школу

2.1. Приём граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием заявлений может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (ЕПГУ).

В день начала приёма документов для зачисления в 1 класс, заявления от родителей (законных представителей) принимаются в следующем порядке: одно заявление подаётся в очной форме (лично на бумажном носителе), следующее заявление подаётся в заочной форме (посредством почтового отправления или в электронном виде с использованием Единого портала).

В следующие дни заявления от родителей (законных представителей) принимаются согласно режиму работы школы.

Заявление, поступившее от Заявителя в Школу посредством почтовой/электронной связи, в том числе через Единый портал, регистрируется ответственным лицом Школы в журнале приема заявлений в день их поступления. Выгрузка заявлений производится ежедневно в 16:00.

При подаче заявления через Единый портал Заявитель в течение 4 рабочих дней должен обратиться в Школу и подтвердить подлинность представленной на портале информации (предоставить оригиналы документов). В случае неявки Заявителя в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через Единый портал заявление отклоняется.

При регистрации поступивших документов лицо, ответственное за прием (прием и регистрацию) документов, указывает на заявлении о приеме в Школу дату регистрации заявления и регистрационный номер.

Приём заявлений в первый класс Школы для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом по Школе в течение семи рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школы, закончившие приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.3. Для приёма в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребёнка.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, заявление считается не поданным.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Преимущественное право приема

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Оригиналы документов, подтверждающих родство детей и их проживание в одной семье, предъявляются родителями (законными представителями) обучающихся при оформлении оригинала заявления.

Первоочередное право приема (дети военнослужащих, сотрудников полиции, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, Государственной противопожарной службы, таможенных органов РФ)

с 1 февраля: (при предъявлении свидетельства регистрации по месту жительства/месту пребывания и справки (или иного документа, подтверждающего льготу));

с 1 июля: при приеме на свободные места при предъявлении документа, подтверждающего льготу.

Документы, подтверждающие наличие льгот (льготы) в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии льгот(ы)) при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляются вместе с копиями, подлинность которых удостоверяется работниками Школы, ответственными за прием и регистрацию заявлений.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в Школу: отсутствие в Школе свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования.

2.6. Для зачисления в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет, родители (законные представители) предоставляют письменное разрешение комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций (приказ ДО Администрации городского округа город Рыбинск от 18.05. 2016 г. № 053. 01. 03./161)

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолога - медико - педагогической комиссии.

2.8. Дети-инвалиды принимаются на обучение при наличии справки МСЭ, ИПРА.

2.9.Срок регистрации документов Заявителя о предоставлении услуги один рабочий день. Гражданину, подавшему документы о зачислении в Школу, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием (прием и регистрацию) документов Школы, и печатью Школы.

Датой принятия к рассмотрению заявления о зачислении в Школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале приема заявлений.

Расписка регистрируется в качестве исходящего документа в установленном порядке и выдается (направляется) Заявителю:

- при личной подаче заявления - лично, в день регистрации заявления;
- при получении заявления посредством почтовой/электронной связи, в том числе через Единый портал,
- направляется посредством почтовой/электронной связи, в том числе через Единый портал, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления. Исходящим номером расписки является регистрационный номер заявления о приеме в первый класс.

Результатом приема заявления является регистрация заявления в журнале приема заявлений и выдачи расписки Заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

2.10.Принятие Школой решения о зачислении (отказе в зачислении) ребенка в Школу:

- В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, директор Школы в течение одного рабочего дня подписывает уведомление об отказе в зачислении ребенка в Школу.

- При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Школой услуги директор Школы издает приказ о зачислении ребенка в Школу, приказ размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

Максимальный срок рассмотрения Школой заявления составляет 5 рабочих дней.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех представленных документов.

2.11.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, Уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок предоставления услуги - 7 рабочих дней с даты поступления заявления.