

**Положение  
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями  
обучающихся СОШ № 1**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся СОШ № 1 разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и устанавливает:

- 1.1.1. порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями;
- 1.1.2. последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящий порядок:

- 1.2.1. является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность СОШ № 1 (далее – Учреждение) в образовательно-воспитательной сфере;
- 1.2.2. рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом по школе.

1.3. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.4. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

1.5.1. учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.5.2. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждению включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных особенностей, реализацию прав граждан на получение образования.

## **2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

2.2. Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

2.3. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется заведующей библиотекой в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения и Инструкцией об учете библиотечного фонда.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность: «ОШ-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» и инвентаризационных ведомостей.

2.5. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы СОШ № 1.

2.6. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

2.7. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

2.7.1. проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;

2.7.2. разработку и использование Правил пользования учебниками с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.

### **3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

3.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

3.4. Механизм обеспечения учебной литературой обучающихся учебниками и учебными пособиями включает в себя:

3.4.1. инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работник библиотеки Учреждения совместно с педагогическими работниками анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору учреждения;

3.4.2. формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

3.4.3. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;

3.5. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

3.5.1. работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

3.5.2. подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

3.5.3. предоставление перечня учебников педагогам на согласование зам.директору по УВР;

3.5.4. составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

3.5.5. заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

3.5.6. приобретение учебной литературы.

3.6. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

3.6.1. допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом по школе, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

3.6.2. приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся осуществляется в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе СОШ № 1 на предстоящий учебный год, утвержденным приказом по школе;

3.6.3. при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.2. Директор Учреждения несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

4.3.1. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;

4.3.2. осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

4.3.2.1. со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

4.3.2.2. с образовательной программой, утвержденной приказом по школе.

4.4. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

4.4.1. достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Учреждения учебниках и учебных пособиях;

4.4.2. достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Учреждения;

4.4.3. заключение и оформление договора на их поставку в Учреждение в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

4.4.3. достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

4.4.4. осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4.5. Педагогические работники несут ответственность за:

4.5.1. качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

4.5.1.1. учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

4.5.1.2. требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

4.5.1.3. федеральному перечню учебников;

4.5.1.4. образовательным программам, реализуемым в Учреждении.

4.5.2. Педагогические работники несут ответственность за информирование родителей (законных представителей) об индивидуальных дидактических средствах обучения (атласы, рабочие тетради, контурные карты, словари и т.д.).

4.5.3. Решение о приобретении индивидуальных средств обучения принимается родителями (законными представителями) на классных родительских собраниях.

4.5.4. Педагогические работники несут ответственность за достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.