

Принято с учетом мнения педагогического совета школы  
протокол № 4 от 29.12.2021 г.

Принято с учетом мнения совета учащихся школы  
протокол № 3 от 28.12.2021 г.

Принято с учетом мнения совета родителей школы протокол № 1 от 17.01.2022 г.

## **Положение о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», определяет порядок организации внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в СОШ № 1 (далее – школа).

1.2. Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе, является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:

- организация индивидуальной профилактической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение контроля за реализацией в школе деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы;
- оценка эффективности деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы;
- организация индивидуальной профилактической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав.

1.5. Организация внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе обеспечивается директором школы.

1.6. Ведение внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету**

2.1. В образовательных организациях внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) в отношении которых в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности;

в) склонные к суициду и другим формам аутоагрессии;

г) не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия;

д) систематически допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

е) имеющие неудовлетворительные отметки по пяти и более учебным предметам.

2.2. Несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 25 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце.

2.3. Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

2.4. Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение устава школы правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае, если он в течение трех месяцев неоднократно допустил указанные деяния, и к нему были применены меры дисциплинарного взыскания.

## **3. Основания для внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних**

3.1. Основаниями для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения является постановление территориальной комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органа внутренних дел.

3.3. Основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является решение органа управления школой, к компетенции которого относится решение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - Совет по профилактике, педагогический совет, психолого-педагогический консилиум.

#### **4. Порядок внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних**

4.1. Поступившее в образовательную организацию постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органов внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 положения, незамедлительно передаются заместителю директора по ВР, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета (Приложение 1 к положению).

Журнал учета ведётся в бумажной и в электронной форме.

Сведения должны быть внесены в журнал учета не позднее одного рабочего дня с момента их получения.

Информация о постановке н/л на ВШУ и снятии его с ВШУ доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.2. В случае выявления несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б»-«е» пункта 2.1 раздела положения, в течение 10 рабочих дней информация рассматривается на заседании Совета по профилактике, педагогическом совете, психолого-педагогическом консилиуме.

По результатам рассмотрения информации принимается одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и проведение с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет;
- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет и необходимости организации контроля со стороны классного руководителя;
- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет.

Информация о постановке н/л на ВШУ и снятии его с ВШУ доводится до сведения родителей (законных представителей).

Решение о постановке на учет или о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет оформляется протоколом

коллегиального органа или приказом директора школы в 3-х дневный срок после принятия решения.

План индивидуальной профилактической работы утверждается директором школы. Минимальный срок индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним – учебная четверть. Прекращение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним оформляется протоколом коллегиального органа или приказом директора школы. Информация фиксируется в журнале учёта.

4.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, образовательной организацией во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 7– 8 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится индивидуальная профилактическая работа.

Профилактическая работа проводится в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденного постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области.

Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогами-психологами, заместителями руководителя по воспитательной работе и другими педагогами.

При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 положения работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для постановки на внутришкольный учет, проводится на основании решения коллегиального органа.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, должно вестись наблюдательное дело, к которому могут быть приобщены следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, полугодия, года;

- сведения о пропусках учебных занятий за каждый месяц (с указанием причины пропусков);
- сведения о работе с несовершеннолетним и его семьей;
- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденный директором школы;
- копии межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденных постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области;
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;
- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним, данные классному руководителю, родителям, учителям;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- документы, свидетельствующие о снятии несовершеннолетнего с учета в общеобразовательной организации;
- иные документы.

4.6. Информация о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и снятии его с внутришкольного учета доводится до сведения его родителей (законных представителей).

4.7. В случае перевода несовершеннолетнего из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию необходимо указать в личном деле информацию о том, что несовершеннолетний состоит (-ял) на внутришкольном учете, а также информацию о проводимой индивидуальной профилактической работе.

## **5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.**

5.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, определяются сроками, установленными межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденным постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2 Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является учебная четверть.

5.3. По итогам минимального периода проведения индивидуальной профилактической работы проводится оценка результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения.

## **6. Основания прекращения внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних**

6.1. Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних в школе являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;

б) достижение несовершеннолетним восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего в школе.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 положения внутришкольный учет прекращается при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 положения внутришкольный учет прекращается на основании решения коллегиального органа или по решению директора школы.

Решение коллегиального органа оформляется протоколом, решение директора школы – приказом.

6.4. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в школе информация о несовершеннолетнем передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в журнал учета.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**  
**отдельных категорий несовершеннолетних в**

(наименование образовательной организации)

№ П/П	Ф.И.О. несовершеннолетнего	дата рождения несовершеннолетнего	адрес регистрации по месту жительства (пробытия) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	класс, в котором обучается несовершеннолетний	Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	основание (я) учета	дата начала учета	основание (я) прекращения учета	дата прекращения учета
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.