

муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением английского языка

| | |
|---|--|
| СОГЛАСОВАНО с общешкольным родительским комитетом 19 .05.2014г. протокол № 4 с Советом старшеклассников 14.05.2014г. протокол №8 | УТВЕРЖДЕНО приказом директора школы от 23.06.2014г. № 01-03/404 |
|---|--|

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении Порядка зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании пункта 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Положение определяет порядок зачета в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 с углубленным изучением английского языка (далее – Школа) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, элективных учебных предметов, курсов, в том числе в рамках предпрофильной подготовки, в Школе может производиться для учащихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- изучающих элективные учебные предметы, элективные курсы предпрофильной подготовки и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.1 Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2 Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.3 Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

2.4 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

2.5 Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.6 Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

2.7 Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.8 Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9 Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.10 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.11 Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

2.12 Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность. В этом случае зачет выставляется на основании ведомости отметок, предоставленной данной организацией. Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат (учебно-производственный комплекс) г. Рыбинска предоставляет ведомости полугодовых и годовых отметок учащихся 10-11 классов по элективным учебным предметам и свидетельство по предпрофильной подготовке учащихся 9 классов.

2.13 Дисциплины, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего на имя директора Школы, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное название учебных дисциплин;
- класс, год изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметки по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.14. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.15. По результатам рассмотрения заявления директор образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения учащимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.16. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ и информирует заявителя под подпись в течение пяти рабочих дней.