

**муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением английского языка**

ПРИКАЗ

20.02.2014

№ 01-03/137

г.Рыбинск Ярославской области

Об утверждении Правил пользования учебниками из фондов
библиотеки СОШ №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила пользования учебниками из фондов библиотеки СОШ №1..
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А.Ковичева

УТВЕРЖДЕН
приказом директора школы
от 20.02.2014г.№01-03/137

Правила пользования учебниками из фонда библиотеки СОШ №1

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о школьной библиотеке.

1.2. Обучающиеся школы имеют право на бесплатное пользование учебниками из фонда школьной библиотеки. Школа обязуется обеспечить обучающихся учебниками.

1.3. В течение учебного года классные руководители, учителя — предметники следят за состоянием учебников, проводят работу среди обучающихся, направленную на развитие чувства бережного отношения к учебникам, с целью сохранности учебного фонда школьной библиотеки.

1.4. Ответственный за библиотеку в течение учебного года совместно с активом обучающихся школы, проводят рейды с целью сохранности учебников.

1.5. К услугам пользователей предоставляется фонд учебной литературы федерального и регионального компонентов Базисного учебного плана, сформированный за счет разных источников финансирования.

1.6. Обучающиеся школы обеспечиваются рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, учебниками-практикумами, хрестоматиями, учебниками-тетрадами, учебными пособиями по факультативам, спецкурсам, приобретаемыми родителями самостоятельно.

1.7. Учебники из школьного библиотечного фонда (на учебный год) выдаются классным руководителем (учителем — предметником, отв. за библиотеку) в августе.

II. Цель создания

2.1. Настоящие Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки создаются с целью обеспечения сохранности учебного фонда школьной библиотеки.

III. Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки

3.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязуются:

- Следить за сохранностью учебников в течение всего учебного года.
- Сдать учебники в библиотеку сразу после окончания учебного года в надлежащем состоянии.

- 3.2. В течение срока пользования (учебный год) учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.
- 3.3. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца.
- 3.4. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д.
- 3.5. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши...
- 3.6. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.
- 3.7. При получении библиотечного учебника необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в библиотеку для замены учебника или отметки о недочетах.
- 3.8. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой. Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.
- 3.9. Разорванные листы рекомендуется ремонтировать ламинированной пленкой (скотч).
- 3.10. В случае порчи или утери учебников, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб, нанесенный школе: заменить испорченный учебник идентичным новым.
- 3.11. При проверке учебников в конце учебного года учитывается состояние учебника в соответствии с которым будет выдан комплект на следующий учебный год.